



Université de Tunis El Manar
Faculté de Médecine de Tunis
Service de la Scolarité

République Tunisienne
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

**Instruction des délais de livraison des différents documents
administratifs**

GSA-IN-02

Date application 19/07/2019

Page 11/11

Attestation d'inscription + Carte d'étudiant

	Pieces à fournir	Délai
Demandeur : Etudiants nouveaux Bacheliers + Etudiants Réorientés. Niveau d'étude : 1 ^{ère} Année	Reçu de paiement après l' inscription à distance . - Photocopie de la CIN Ou Passeport pour les étrangers. - Photocopie du Relevé de notes du bac. - 02 Photos d'identité récentes. - Fiche de renseignement à remplir sur le lien suivant : - www.fmt.rnu.tn/inscription . - Reçu à retirer de l'infirmerie après avoir déposer le dossier médical. - Engagement signé certifiant avoir lu et approuvé le règlement - intérieur de la Faculté en Français ou en Arabe .	7 jours ouvrables après l'inscription

	Pieces à fournir	Délai
Demandeur : Etudiant(e) Admis(e). Niveau d'étude: 1 ^{ère} Cycle (1 ^{ère} Année/2 ^{ème} Année/2 ^{ème} Année)+2 ^{ème} Cycle (3 ^{ème} Année/4 ^{ème} Année /5 ^{ème} Année/6 ^{ème} Année)+3 ^{ème}	Reçu de paiement après inscription à distance . - 02 Photos d'identité récentes. - Attestation de validité du stage d'été. - Fiche de renseignement à remplir sur le lien suivant : - www.fmt.rnu.tn/inscription .	7 jours ouvrables après l'inscription

Cycle (Médecine de famille/Résidanat)	Engagement signé certifiant d'avoir lu et approuvé le règlement - intérieur de la Faculté en Français ou en Arabe .	
---------------------------------------	---	--

Attestation d'inscription + Carte d'étudiant

Etudiant(e) Redoublant(e).

	Pieces à fournir	Délai
Demandeur: Etudiant(e) Redoublant(e). Niveau d'étude: 1 ^{ère} Cycle (1 ^{ère} Année/2 ^{ème} Année) + 2 ^{ème} Cycle (3 ^{ème} Année/4 ^{ème} Année /5 ^{ème} Année)	Reçu de paiement après inscription à distance . - 02 Photos d'identité récentes. - Fiche de renseignement à remplir sur le lien suivant : - www.fmt.rnu.tn/inscription . Engagement signé certifiant d'avoir lu et approuvé le règlement - intérieur de la Faculté en Français ou en Arabe .	7 jours ouvrables

Attestation d'inscription spéciale sur demande.

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur: Etudiant(e) dérogataire. Niveau d'étude: 1 ^{ère} Cycle (1 ^{ère} Année/2 ^{ème} Année)	<p>Pour le dépôt de demande: Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir avec soin. - Copie de relevé des notes de l'année précédentes. - - Enveloppe timbré portant l'adresse de l'étudiant(e).</p> <p>Pour l'inscription après « Avis favorable » du comité d'assistance pédagogique:</p> <p>Reçu de paiement après l'inscription à distance - Fiche de renseignements à retirer et à remplir avec soin. - Copie de CIN Ou Passeport pour les étrangers -</p>	15 jours ouvrables après l'étude du dossier par le comité d'assistance pédagogique

02 Photos d'identité récentes. -
Engagement signé certifiant d'avoir lu et approuvé le règlement -
intérieur de la Faculté en [Français](#) ou en [Arabe](#) (pour le 2^{ème} Cycle)

Attestation de présence

N.B : Aucune demande n'est traitée après la date de l'affichage des résultats pour les admis à la session principale .Seuls les ajournés peuvent déposer la demande jusqu'au dernier jour de la session de contrôle.

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur: Etudiant(e) inscrit(e) régulièrement. Niveau d'étude: 1 ^{ère} Cycle (1 ^{ère} Année /2 ^{ème} Année) et 2 ^{ème} Cycle (3 ^{ème} Année /4 ^{ème} Année / 5 ^{ème} Année).	Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir - avec soin Photocopie de l'attestation d'inscription ou de la carte - d'étudiant.	15 jours ouvrables

Attestation de report d'inscription pour des raisons personnelles

N.b : le dernier délai de réception des demandes de report d'inscription est un mois après la date de la rentrée universitaire.

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur: Etudiant(e) inscrit(e) régulièrement. Niveau d'étude: 1 ^{ère} cycle / 2 ^{ème} cycle / 3 ^{ème} Cycle.	Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir - avec soin Photocopie de l'attestation d'inscription. -	15 jours ouvrables après avis du doyen

Attestation de report d'inscription pour des raisons de santé

N.b : le dernier délai de réception des demandes de report d'inscription est fixé pour le 31 décembre de l'année en cours.

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur: Etudiant(e) inscrit(e) régulièrement. Niveau d'étude: 1 ^{ère} cycle / 2 ^{ème} cycle / 3 ^{ème} Cycle.	Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir - avec soin Photocopie de l'attestation d'inscription. - Dossier medical: - *Certificat médical Normal. *Rapport médical confidentiel.	15 jours ouvrables après l'étude du dossier par le comité d'assistance pédagogique

Attestation de Sortie

N.b : le dernier délai de réception des demandes est fixé pour la fin de l'année universitaire .

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur: Etudiant(e) inscrit(e) régulièrement. Niveau d'étude: 1 ^{ère} Cycle et 2 ^{ème} Cycle.	Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir - avec soin. Pièces justifiants les raisons de sortie. -	07 jours après l'avis du doyen

شهادة افادة Attestation de vérification Du diplôme

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur : Anciens Diplômés de la FMT	Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir - avec soin Photocopie du diplôme -	1 MOIS

Niveau d'étude: thèse de doctorat.

Attestation à délivrer: Coursus des études médicales.

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur : Etudiants et anciens étudiants de la FMT Niveau d'étude: Tous les niveaux. -	Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir - avec soin	1 MOIS

Attestation de validité des stages d'internat.

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur: Etudiant(e) En Instance de Thèse /Etudiant(e) en Médecine de famille / Etudiant(e) Résident(e): Ancien Régime ou Nouveau régime.	Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir avec - soin Photocopie de la dernière inscription ou du diplôme ou carte - de service.	1MOIS (si le dossier est complet)

Quitus des études médicales

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur*: Etudiant(e) En Instance de Thèse/Etudiant(e) Résident(e) ancien régime.	Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir avec - soin Photocopie de la dernière inscription ou du diplôme ou carte - de service.	1MOIS (si le dossier est complet)

Attestation de validité des stages de résidanat

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur: Résident(e) /Médecin spécialiste /Enseignant(e). -	Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir - avec soin Photocopie de diplôme ou de la carte service. -	1 MOIS si le dossier est complet (tous les stages sont parvenus)

Lettre de recommandation

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur: Etudiant(e) En Instance de Thèse/ Etudiant(e) Résident(e) ancien régime/ Etudiant(e) en 3 ^{ème} cycle (Médecine de famille/Résidanat).	Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir avec - soin. Photocopie de la carte de service. -	1 MOIS

Attestation en instance de thèse

N.b : le dernier délai de réception des demandes est fixé pour la fin du mois de Mars.

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur: Etudiant(e) En Instance de Thèse/Résident(e) ancien régime.	Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir avec soin - Photocopie de l'inscription au sujet de thèse. - Fiche de renseignements à retirer de l'unité de thèse et à remplir avec soin. - Reçu de paiement après inscription à distance. - Photocopie de la CIN Ou Passeport pour les étrangers. -	15 jours après l'avis du doyen

Invitation des jurys pour la soutenance de thèse.

	Pièces à fournir	Délai
--	------------------	-------

<p>Demandeur: Etudiant(e) En Instance de Thèse/Résident(e) ancien régime/Étudiant en 3^{ème} Cycle (Médecine de famille + Résidanat nouveau régime)).</p> <p>Service concerné : Service de Scolarité (Unité de thèse).</p>	<p>Le formulaire d'inscription en 2 exemplaires signés par le directeur de thèse et le chef de service. -1</p> <p>La charte de la thèse en 2 exemplaires. -2</p> <p>Photocopie de la CIN Ou Passeport pour les étrangers. -3</p> <p>Deux photos d'identité. -4</p> <p>Deux enveloppes timbrées portant l'adresse du doctorant. -5</p> <p>La fiche des recommandations du comité des thèses Inscription. -6</p> <p>7-Une copie d'acceptation de l'inscription de la thèse.</p> <p>8-La grille d'évaluation de la thèse par le rapporteur.</p> <p>Grille d'Évaluation des Thèses par les Membre du jury. -9</p> <p>10-Le quitus des études (établi sur demande écrite auprès du service de scolarité). -10</p> <p>Le quitus de la bibliothèque (service des prêts) et de conformité des mots clés (en français et en anglais). -11</p> <p>La page de garde. -12</p> <p>Les conclusions. -13</p> <p>Les références. -14</p> <p>L'abstract en anglais. -15</p> <p>Le résumé en français. -16</p> <p>La désignation du Rapporteur de Thèse. -17</p> <p>La désignation des membres du jury. -18</p> <p>L'autorisation de soutenance. -19</p>	<p>Après 15 jours du dépôt de la demande</p>
--	---	--

ATTESTATION DE MENTION

	Pièces à fournir	Délai
<p>Demandeur: Docteur en - Médecine (généraliste /spécialiste).</p>	<p>Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir avec soin. -</p> <p>Photocopie de diplôme. -</p>	<p>10 jours ouvrables</p>

Diplôme de docteur en médecine en Français ou en Arabe

	Pièces à fournir	Délai
--	------------------	-------

Demandeur: Docteur en Médecine (généraliste/spécialiste).	<p style="text-align: right;">-le formulaire d'imprimatur de la thèse</p> <p>-une copie de la thèse finalisée dûment visée par le directeur, le co-directeur et le président du jury,</p> <p style="text-align: right;">- deux (02) exemplaires de la thèse,</p> <p>- huit (08) CD contenant l'intégralité de la thèse en version PDF,</p> <p style="text-align: right;">- un exemplaire de la thèse + un CD pour le Doyen.</p>	<p style="text-align: center;">Après 1 MOIS du dépôt de la copie de la thèse finalisée.</p>
--	---	--

Duplicata de diplôme de docteur en médecine + relevés des notes

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur: Docteur en Médecine (généraliste/spécialiste). -	<p style="text-align: center;">Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir avec soin -</p> <p style="text-align: right;">Photocopie de diplôme. - Certificat de perte ou Une déclaration sur l'honneur. -</p>	<p style="text-align: center;">2 MOIS</p>

Attestation des études médicales en langue française

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur: Etudiant(e) inscrit(e) régulièrement/Etudiant(e) En Instance de Thèse/Résident(e) ancien régime/Médecin généraliste/Médecin spécialiste/Enseignant(e). -	<p style="text-align: center;">Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir avec soin -</p> <p style="text-align: right;">Photocopie de de la dernière inscription ou du diplôme. -</p>	<p style="text-align: center;">15 jours ouvrables</p>

Attestation de volume horaire

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur: Etudiant(e) en instance de thèse/ Résident(e)/Médecin Généraliste/Médecin Spécialiste/Enseignant(e). -	Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir avec soin. - Photocopie de diplôme. -	15 jours ouvrables

Copie du programme des études médicales certifié par le doyen ou le Secrétaire Générale.

	Pièces à fournir	Délai
Demandeur: Résident(e) / Médecin Généraliste / Spécialiste. -	Demande à retirer du bureau des étudiants et à remplir avec soin. - Photocopie du diplôme. -	15 jours ouvrables

Les différents types d'attestations (ou autres pièces)

Fournies par le service de la scolarité

1/Unité des étudiants externes (1^{ier} Cycle /2^{ème} Cycle):

- Attestation d'inscription. ●
- Carte d'étudiant. ●
- Attestation de présence. ●
- Attestation de report d'inscription pour de raisons personnelles. ●
- Attestation de report d'inscription pour des raisons de santé ●
- Attestation de sortie. ●
- Cursus des études médicales. ●
- Attestation que les études médicales sont effectués à la langue française. ●
- Duplicata: ●
 - Relevés des notes -
 - Attestations d'inscription. -
 - Cartes d'étudiants. -

2/ Unité d'internat (étudiant(e) en DCEM4/ étudiant(e) en Instance de thèse):

- Attestation d'inscription.●
- Carte d'étudiant.●
- Cursus des études médicales.●
- Attestation de validité des stages d'internat.●
- Quitus (Les validités des stages d'internats + les résultats des examens cliniques)●
- Attestation que les études médicales sont effectués à la langue française●
- Attestation de volume horaire.●
- Copie du programme des études médicales certifié par le doyen.●
- Lettre de recommandation.●
- Duplicata de:●
 - Relevé des notes -

- Attestations d'inscription. -
- Carte d'étudiant. -
- Quitus des études médicales. -

3/ Unité de Résidanat ancien régime:

- Cursus des études médicales.●
- Attestation des validités des stages de résidanat pour passer le concours de fin de ●
spécialité.
- Quitus (Les validités des stages d'internats + les résultats des examens cliniques) ●
- Attestation que les études médicales sont effectués à la langue française ●
- Attestation de volume horaire.●
- Copie du programme des études médicales certifié par le doyen.●
- Lettre de recommandation.●
- Duplicata de:●
 - Relevés des notes -
 - Quitus des études médicales. -
 - Attestation des validités des stages de résidanat. -

4/ Unité de 3^{ème} Cycle (étudiant(e) en Médecine de famille/ étudiant(e) Résident(e)):

- Cursus des études médicales.●
- Attestation des validités des stages.●
- Quitus des études Médicales.●
- Attestation que les études médicales sont effectués à la langue française.●
- Attestation de volume horaire.●
- Copie du programme des études médicales certifié par le doyen.●
- Lettre de recommandation.●
- Duplicata de:●
 - Relevés des notes -
 - Quitus des études médicales. -
 - Attestation des validités des stages de résidanat. -

5/ Unité de thèse:

- Attestation en instance de thèse.●
- Invitation des jurys.●

Procès verbale.●

Diplôme de docteur en médecine en Français ou en Arabe.●

Attestation de mention de thèse.●

Duplicata de:●

Diplôme de Docteur en Médecine. -