



جامعة تونس المنار



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي



كلية الطب بتونس  
مصلحة الموارد البشرية

GRH-FR-24-00

## مطالب عطلة

مصادقة العون المكلف بالرصيد  
( كتابة الاسم والامضاء )

عطلة استراحة سنوية: الرصيد : .....يوما بعنوان سنة: .....

عطلة تعويضية: الرصيد : .....يوما بعنوان سنة .....

عطلة إستثنائية: موجبها : .....الرصيد : .....يوما

عطلة لا سباب صجبر  مرض  ولادة  أمومة

المعرف الوحيد:

الاسم واللقب: .....الرتبة أو الصنف .....

.....

الخطة الوظيفية: ..... الهيكل الإداري: .....

مركز العمل: ..... المصلحة: .....

مدة العطلة المطلوبة : .....يوما تبدأ من يوم .....الى يوم .....

عنوان مقر السكنى مدة العطلة : .....

.....

الوثائق المصاحبة.....

تونس في

امضاء المعوض (كتابة اسم المعوض)

.....

امضاء طالب العطلة

.....

الرصيد الباقي بعنوان السنة

ملاحظة الرئيس المباشر : ( مع الامضاء والختم)

المصادقة النهائية

.....

- (1) توضع علامة (X) داخل الخانة المناسبة
- (2) يرفق المطلب بالوثائق المدعمة

00-01-20-99



- (3) حرص على ذكر عنوان مقر إقامتك والا اعتبر مطلبك ملغى
- (4) ضرورة تقديم المطلب في الاجال القانونية (قبل 72 ساعة بالنسبة للعطلة السنوية و48 ساعة بالنسبة لعطلة المرض) ولا اعتبر مطلبك ملغى.